**شرح وظائف مسئول واحد امتحانات:**

اخذ تقویم دانشگاهی و برنامه کلاسی و امتحانی نیمسال جاری  
اطلاع رسانی برنامه کلاسی در سایت دانشکده   
اطلاع رسانی برنامه امتحانی در سایت دانشکده   
اعمال تغییرات جدید برنامه کلاسی و امتحانی و به روز رسانی آنها مطابق آخرین تغییرات مصوب دانشکده ها  
تنظیم و تفکیک و تحویل پاکت های اوراق امتحانی برای اساتید جهت اخذ سوالات امتحانی مربوطه ( برخی اساتید دارای چندین آزمون و بالطبع چندین پاکت امتحانی جهت ارائه خواهند بود.).  
تنظیم برنامه امتحانات پایان ترم و میان ترم مطابق با برنامه مصوب آموزش  
اعلام محل برگزاری آزمونها به واحد امور کلاسها جهت آماده سازی محل و ارتقاء کیفیت و امنیت برگزاری آزمون  
تهیه و تنظیم شماره صندلی های دانشجویان شرکت کننده در آزمون و ارائه آن به دانشجویان قبل از برگزاری آزمونها  
 اعلام برنامه امتحانی به تفکیک تاریخ و ساعات برگزاری امتحانات جهت ارائه مراقبت از آزمونها برای مراقبین امتحانات  
هماهنگی با واحد حراست جهت تحویل وسایل همراه دانشجو از جمله: کیف، جزوات، ساعت هوشمند و موبایل و ....  جهت برقراری امنیت و حفاظت و جلوگیری از بی نظمی در برگزاری آزمونها  
بارگذاری سوالات در فرمت آزمون الکترونیکی (نرم افزار فرادید)  
بارگذاری اسامی دانشجویان در فرمت اکسل آزمونهای الکترونیکی  
جمع بندی نهایی نتایج آزمونهای الکترونیکی انجام یافته و ارائه آن به اساتید مربوطه  
پی گیری و دریافت سوالات طراحی شده نهایی خام آزمونها از اساتید مربوطه وتایپ و ادامه پروسه آزمون (نظارت بر تایپ و تصحیح و تائید نهایی پیش نویس آزمون)  
تکثیر سوالات آزمون (سه جلد برگه سوالی بیشتراز تعداد نهایی دانشجویان حائز شرایط تکثیر میگردد) به تفکیک (سوال ، پاسخنامه ساده یا کنکوری، برگه اضافی مهمور و...)  
تحویل پاکت های آماده شده سوالات آزمونها به سرگروه مراقبین که در روی پاکت سوالات، کلیه مشخصات از جمله نام آزمون، اساتید آزمون گیرنده، زمان، مکان، سرگروه مراقبین ومراقبین همراه و... درج شده است  
تحویل اوراق امتحانی از مراقبین محترم و تحویل لیست حضور و غیاب و پیگیری غائبین و مسائل محتمل حین آزمونها ( تقلب و ... ) و شمارش و کنترل پاکت های امتحانی تحویل گرفته شده  و پلمپ آنها بعد از چک نهایی  
نظارت و بازدید فنی از جلسات آزمون و پیگیری و اقدام به رفع نواقص احتمالی  
پیگیری سایر نواقصات آزمون حین برگزاری از جمله کمبود وسایل تحریر (کاغذ، مداد، خودکار، پاک کن)  
توزیع پاسخنامه های کنکوری برای آزمون های چند گزینه ای جهت ارزیابی آزمون توسط edc  
امحا آثار و مستندات مربوط به سوالات و اوراق امتحانی در بازه زمانی مصوب شده.    
\*\* تمامی مراحل فوق با رعایت موازین حفاظتی مصوب آزمونها با کمال دقت، صحت، امنیت، با همراهی و هماهنگی و تلاش و لطف همکاران آموزشی و غیر آموزشی و خدماتی و.. مقدور میگردد.