**شرح وظایف کارشناس امور دانشجویی:**

۱) ثبت نام وتشکیل پرونده اموردانشجوئی برای دانشجویان جدید الورود  
۲) تکمیل فرم تعهد محضری وافتتاح حساب بانکی برای دانشجویان متقاضی وام  
۳) پرداخت وام تحصیلی و مسکن برای دانشجویان متقاضی واجدالشرایط در هر نیمسال تحصیلی  
۴) پرداخت وام ضروری، ازدواج و ودیعه مسکن برای دانشجویان متقاضی واجد الشرایط در هر سالتحصیلی  
۵) تسویه حساب با دانشجویان فارغ التحصیل و ارسال پرونده آنان به معاونت دانشجوئی، فرهنگی  
۶) راهنمائی دانشجویان جهت استفاده از انواع تسهیلات دانشجوئی  
۷) برگزاری مسابقات فرهنگی و ورزشی دانشجویی  
۸) همکاری با معاونت دانشجوئی، فرهنگی دانشگاه در خصوص صدور دفترچه بیمه برای دانشجویان متقاضی