فرایند تسویه حساب و فراغت از تحصیل دانشجویان

ارائه نمره پایان نامه جلسه دفاع توسط پژوهش دانشکده به اداره آموزش

ثبت نمره پایان نامه در کارنامه دانشجو

مراجعه دانشجو به آموزش مربوطه برای دریافت فرم تسویه حساب

تکمیل فرم تسویه حساب توسط دانشجو

تایید فرم تسویه حساب توسط آموزش مربوطه

مراجعه دانشجو به واحدهای مربوطه برای انجام تسویه حساب

ارائه تسویه حساب تکمیل شده توسط دانشجو به آموزش مربوطه

تکمیل پرونده آموزشی وفرم فراغت از تحصیل دانشجو توسط آموزش مربوطه

کنترل پرونده آموزشی دانشجو توسط رئیس اداره آموزش

امضاء فرم های مربوطه و کارنامه دانشجو توسط معاون آموزشی دانشکده به صورت دستی

اسکن کلیه مدارک دانشجو(کارنامه و فرم تسویه حساب) در سیستم اتوماسیون به منظور امضاء سیستماتیک معاون دانشکده وارسال به مدیریت آموزشی دانشگاه

ارسال پرونده آموزشی دانشجو به مدیریت آموزشی دانشگاه به صورت دستی

در صورت عدم وجود اشکال در مدارک ارسالی ،فارغ التحصیلی دانشجو تاییدو به دانشکده اعلام میگردد.