درخواست میهمان و انتقالی به سایر دانشگاهها

مطالعه برد دانشکده جهت اطلاع از زمان جمع آوری فرم های میهمان و انتقالی

دریافت فرم شورا از آموزش مربوطه

پیوست نمودن کلیه اطلاعات موجود جهت انتقال و میهمانی

بررسی وضعیت دانشجو توسط استاد مشاور یا مدیر گروه

بررسی درخواست در شورای آموزشی دانشکده

ارسال درخواست تاییدشده دانشکده به شورای آموزشی دانشگاه

پیگیری نتیجه توسط دانشجو از طریق مراجعه به آموزش

درصورت موافقت توسط شورای آموزشی دانشگاه ،مراجعه دانشجو به آموزش و دریافت فرم میهمان و انتقالی

تکمیل فرم توسط دانشجو

تاییدو امضاء فرم توسط معاون آموزشی دانشکده وشماره دار نمودن توسط دبیرخانه

امضاء فرم توسط مدیر آموزشی دانشگاه

شماره دار نمودن فرم توسط دبیرخانه دانشگاه

ارائه نامه توسط دانشجو به دانشگاه مقصد