



چک لیست گزارش نهائی طرح تحقیقاتی (پایان نامه)

الف: ساختار

- آیا چهارچوب گزارش بطور کامل شامل قسمتهای: عنوان ، خلاصه (فارسی)، مقدمه، روش بررسی، نتایج ، بحث ، منابع و خلاصه انگلیسی نوشته شده است ؟

بله خیر

در صورت مثبت بودن پاسخ، محتوی گزارش موردبررسی قرارگیرد. درغیراین صورت گزارش جهت تکمیل به مجری طرح ارجاع داده شود.

ب: محتوی

I عنوان

- آیا عنوان دقیقاً با عنوان طرح مصوب همخوانی دارد؟

بله خیر

توضیحات

II خلاصه

۱- آیا خلاصه واجد قسمتهای مقدمه، اهداف ، مواد و روشها ، نتایج و نتیجه گیری می باشد؟

بله خیر

۲- آیا خلاصه به تنهایی برای خواننده مفهوم است ؟

بله خیر

۳- آیا در قسمت نتایج ، یافته های مهم و معنی دار بودن آماری آنها بیان شده است؟

بله خیر

۴- آیا در خلاصه فقط همان مطالبی بیان شده که در اصل گزارش هم وجود دارد؟

بله خیر

۵- آیا در مورد علائم اختصاری عمومی و مترادف های غیر رایج توضیحات کافی داده شده است؟

بله خیر

۶- آیا کلمات کلیدی به طور مناسب انتخاب شده اند؟

بله خیر

۷- آیا خلاصه انگلیسی مطابق با مندرجات خلاصه فارسی تنظیم شده است؟

بله خیر

III مقدمه

۱- آیا اهمیت مساله برای خواننده به روشنی بیان شده است ؟

بله خیر

۲- آیا در مقدمه ضرورت انجام تحقیق در این مقطع زمانی بیان شده است ؟

بله خیر

۳- آیا حیطه و محدوده بررسی به دقت بیان شده است ؟

بله خیر

۴- آیا سوالات ، فرضیه ها و اهداف ذکر گردیده اند؟

بله خیر

۵- آیا سوالات ، فرضیه ها و اهداف ذکر شده صحیح و مرتبط با هم هستند؟

بله خیر

۶- آیا واژه های اختصاصی به کار رفته بطور دقیق تعریف شده اند؟

بله خیر

IV روش بررسی

۱- آیا مطالب بیان شده دراین قسمت (نوع پژوهش، جامعه، نمونه پژوهش، روش نمونه گیری و نحوه جمع آوری اطلاعات و ...)

- دقیقاً با مطالب بیان شده در طرح مصوب همخوانی دارد؟
- ۲- آیا نمونه پرسشنامه/چک لیست (در صورت موجود بودن) ضمیمه شده است؟
- ۳- آیا نوع آزمون های آماری انجام شده در هر مورد بیان شده است؟
- ۴- آیا نظرات کمیته اخلاق پژوهشی (در صورت نیاز) در اجرای طرح رعایت شده است؟
- بلی خیر
- بلی خیر
- بلی خیر
- بلی خیر

V نتایج

- ۱- آیا مشخصات مربوط به نمونه های انتخاب شده (در صورت نیاز) از نظر متغیرهای مداخله گر با هم مقایسه گردیده اند؟
- ۲- آیا نتایج بدست آمده به تفصیل و واضح بیان شده اند؟
- ۳- آیا به کلیه سوالات تحقیق پاسخ داده شده است؟
- ۴- آیا از جداول و اشکال بصورت مناسب و بجا استفاده شده است؟
- ۵- آیا در متن نتایج، در محل مناسب به جداول یا نمودارها اشاره شده است؟
- ۶- آیا در صورت لزوم نتایج آمار توصیفی نظیر (میانگین، درصد و SD...) و آمار تحلیلی (نظیر P value...) ذکر شده اند؟
- ۷- آیا از ارائه یک مطلب هم به صورت جدول و هم نمودار اجتناب شده است؟
- ۸- آیا جداول به تنهایی گویا هستند؟
- ۹- آیا تطابق بین دو بخش روش مطالعه و نتایج از نظر تعداد نمونه وجود دارد؟
- بلی خیر

VI بحث

- ۱- آیا یافته های مطالعه با نتایج سایر مطالعات با ذکر منابع مقایسه شده است؟
- ۲- آیا علل احتمالی مغایرت نتایج این تحقیق با سایر تحقیقات بطور عملی توجیه شده است؟
- ۳- آیا موارد کاربرد عملی نتایج ذکر شده است؟
- ۴- آیا موانع و محدودیتهای تحقیق حاضر مطرح شده اند؟
- ۵- آیا پیشنهاد هایی برای بررسی های بعدی ارائه شده است؟
- بلی خیر

VII منابع

- ۱- آیا فهرست منابع بدرستی (به ترتیب ظهور در متن) نوشته شده است؟
- ۲- آیا منابع ذکر شده در بخش منابع، با متن همخوانی دارد؟
- ۳- آیا از منابع جدید استفاده شده است؟
- بلی خیر
- بلی خیر
- بلی خیر

VIII تشکرات

- ۱- آیا از کلیه افراد و موسسات کمک کننده به انجام پژوهش بطور مناسب تشکر گردیده است؟
- بلی خیر

VIII سایر موارد

- ۱- آیا اصول نگارش فارسی (ساده نویسی و درست نویسی) در گزارش رعایت شده است؟
- ۲- آیا صفحه بندی گزارش مطابق با الگوی ارائه شده می باشد؟
- بلی خیر
- بلی خیر

خیر بلی

۳- آیا از تکرار مطالب در گزارش خودداری شده است؟

۴- نظر نهایی شما در مورد گزارش نهایی چیست؟

قابل قبول است:

با انجام اصلاحات جزئی قابل قبول است

با انجام اصلاحات اساسی قابل قبول است

غیر قابل قبول است .

لطفاً دلایل قبول، رد و یا نکات نیازمند اصلاح طرح را به اختصار مرقوم نمایید.

* لطفاً منابع مورد استناد خود در این داوری را ذکر کنید.

نام و نام خانوادگی پرکننده چک لیست:

تاریخ تکمیل چک لیست:

امضاء