



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل

شیوه نامه برگزاری آزمون های مجازی
در پایان ترم نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۹۸

معاونت آموزشی دانشگاه

مقدمه

با توجه شرایط ایجاد شده ناشی از پاندمی کرونا در کشور و اهمیت پیشگیری از ابتلا دانشجویان عزیز دانشگاه، کاهش خطرات سفر و نگرانی های خانواده های دانشجویان گرامی، معاونت آموزشی دانشگاه تصمیم به برگزاری آزمون های پایان ترم بصورت مجازی گرفته است. این دستورالعمل به منظور بهبود نظارت بر فراگیران در زمان آزمون طراحی شده و ضروری است تا دانشجویان، اساتید و مسئولین محترم دانشکده ها در خصوص اجرای آن حداکثر همکاری را معمول دارند.

ماده ۱ - کلیات

- ۱- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه مسئولیت تامین امکانات سخت افزاری و نرم افزاری برای اطمینان از عدم ایجاد اختلال اینترنت و سرور سامانه را بر عهده خواهد داشت.
- ۲- مدیریت محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و معاونین محترم آموزشی دانشکده ها مسئولیت برگزاری آزمون بصورت مجازی را بر عهده خواهند داشت.
- ۳- در راستای هماهنگی هر چه بیشتر برای برگزاری آزمون نیمسال جاری، کمیته اجرایی آزمون با هدایت مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با ترکیب زیر تشکیل می گردد:
 - ✓ معاونین آموزشی دانشکده ها
 - ✓ مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
 - ✓ مدیر حراست دانشگاه
 - ✓ مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
 - ✓ مسئولین آموزش و برگزاری امتحانات دانشکده ها
 - ✓ مسئول سامانه سما
 - ✓ کارشناس مسئول برگزاری آزمونهای مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۴- جهت برگزاری آزمون های آنلاین از سامانه شرکت فرادید رایان افزار استفاده خواهد شد.
- ۵- مدت زمان کلی هر آزمون با توجه به تعداد سئوالات و نوع سؤال توسط استاد مربوطه تعیین خواهد شد.
- ۶- دانشجو موظف به مدیریت زمان برای پاسخ دهی به هر سؤال با رعایت حداکثر زمان مجاز می باشد.
- ۷- پلنفرم آزمون باید به گونه ای باشد که ترتیب نمایش سؤاها و گزینه ها به صورت تصادفی باشد.
- ۸- پلنفرم آزمون باید به گونه ای باشد که هر سؤال در یک صفحه نمایش داده شود و امکان بازگشت به سؤال قبلی وجود نداشته باشد.
- ۹- پلنفرم اجرای آزمون باید به گونه ای باشد که در صورت قطع شدن اینترنت دانشجو بتواند از همان مرحله ای که قطعی رخ داده است مجددا وارد آزمون شود. بنابراین لازم است پس از پاسخ دادن به هر سوال، پاسخ دانشجو ثبت موقت شود.

۱۰- کارشناس مسئول سامانه آزمون موظف است فایل های آموزشی لازم در خصوص نحوه استفاده از سامانه آزمون شرکت فرادید رایان افزار را تهیه نموده و در اختیار دانشجویان قرار دهد.

ماده ۲- نکات مرتبط با اساتید

- ۱- توصیه می شود برای بهبود ارزیابی فراگیران، اساتید در کلاس های مجازی خود نسبت به سهمیه برای ارزیابی تکوینی (در طول ترم) و ارزیابی تراکمی (انتهای ترم) اقدام نمایند و سهم بیشتری از نمره پایان ترم را به ارزیابی هایی که در طول ترم انجام داده اند اختصاص دهند.
- ۲- توصیه می شود برای بهبود شاخص های کمی و کیفی آزمون از جدول مشخصات آزمون (blueprint) برای طراحی سوالات استفاده شود. به عبارت دیگر سوالات طرح شده توزیع مناسبی از مباحث تدریس شده در ترم را داشته باشند.
- ۳- اساتید موظف خواهند بود، سوالات خود را در فرم مربوطه با فرمت word که از طرف آموزش دانشکده در اختیار آنان قرار می گیرد تایپ نموده و برای کارشناس مسئول معرفی شده در آن دانشکده و در زمان مناسب تحویل نمایند یا بر اساس شیوه نامه های ابلاغی شخصاً سوالات را در سامانه مربوطه بارگزاری نمایند.
- ۴- توصیه میشود اساتید محترم برای روایی بیشتر آزمون دانشجویان از سئوالات با تاکسونومی بالا استفاده نمایند.

ماده ۳- نکات مرتبط با دانشجویان

- ۱- دانشجویان برای ورود به سامانه آزمون الکترونیک (فرادید) بایستی صرفاً از طریق مرورگر chrome به آدرس <http://exam.arums.ac.ir/> مراجعه نمایند.
- ۲- به صورت پیش فرض، نام کاربری و رمز عبور دانشجویان هر دو شماره دانشجویی بوده و دانشجویان ضرورتاً پس از ورود به سامانه از بخش مدیریت کاربران نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایند.
- ۳- در آزمون های مجازی سوالات بصورت تک صفحه ای نمایش داده می شود و امکان برگشت به سوال قبلی وجود ندارد.
- ۴- مدیریت آزمون از نظر زمانی بر عهده خود دانشجو بوده و تاخیر بیش از ۱۰ دقیقه در ورود به سامانه آزمون در آزمون های دروس عمومی به منزله عدم شرکت دانشجو در آزمون می باشد. مسلماً دقایق تأخیر در ورود به آزمون، از مدت زمان کل آزمون کسر خواهد شد.
- ۵- دانشجو میتواند از کامپیوتر شخصی یا کافی نت، لپ تاپ، تبلت و گوشی موبایل که امکان ورود به سامانه را داشته باشد استفاده نماید. مسئولیت تدارک رایانه و اتصال به اینترنت در روز و ساعت آزمون بر عهده خود دانشجو خواهد بود.
- ۶- دانشجویان موظف هستند راس ساعت مقرر اعلام شده برای آزمون به سامانه مراجعه و نسبت به پاسخ به سوالات اقدام نمایند و پس از پاسخ دهی به همه سوالات گزینه پایان آزمون را بزنند.
- ۷- دانشجویان موظفند نیم ساعت قبل از آزمون به سامانه آزمون وارد شده و مشخصات خود را کنترل نمایند.

- ۸- توصیه می شود دانشجویان هنگام آزمون حداقل یک دستگاه دیگر مانند لپ تاپ، تبلت، موبایل و .. نزد خود داشته باشند تا در صورت بروز هر گونه اختلال در دستگاه اول، از وسیله دوم جهت ورود به سامانه آزمون استفاده کنند.
- ۹- دانشجویان موظف میباشند آخرین اطلاع رسانی های صورت گرفته از طرف دانشکده ها در خصوص برگزاری آزمون ها را جستجو و مطالعه نمایند و برای اطلاع از آخرین تصمیمات اتخاذ شده با کارشناسان ادارات آموزش در ارتباط باشند. همچنین جهت اطلاع از آخرین بروزرسانی های صورت گرفته در خصوص تاریخ و زمان برگزاری آزمون ها به طور مرتب به وب سایت دانشکده و دانشگاه مراجعه نمایند.
- ۱۰- دانشجویانی که به دلیل بروز اشکالات نرم افزاری یا سخت افزاری (مانند قطعی برق، قطعی اینترنت و ...) از ورود به آزمون بازمانند و یا امکان ورود مجدد به سامانه در زمان مناسب برای ایشان فراهم نشود لازم است حداکثر تا ۲۴ ساعت آینده به سایت معاونت آموزشی دانشگاه مراجعه نموده و فرم درخواست آزمون مجدد را که در صفحه اصلی سایت معاونت آموزشی دانشگاه بارگزاری شده است تکمیل نمایند تا در خصوص برگزاری آزمون مجدد بصورت کتبی و حضوری تصمیم گیری شود. در صورت برگزاری آزمون مجدد برای دانشجویان مورد اشاره، سؤالیهای مطرح شده در آزمون جدید با آزمون پیشین متفاوت خواهد بود. زمان آزمون مجدد توسط اداره آموزش دانشکده با هماهنگی استاد مربوطه به دانشجو ابلاغ می گردد.

شماره تماس کارشناسان آموزش و IT دانشکده ها

شماره تماس	کارشناس آموزش	شماره همراه	کارشناس IT	نام دانشکده
۰۴۵۳۳۵۳۴۶۹۹	آقای آخرین	۰۹۱۴۸۱۰۴۸۴۶ ۰۹۳۷۰۷۱۱۸۷۲	آقای فاتحی خانم حسنیپور	دانشکده پزشکی و پیراپزشکی
۰۴۵۳۳۵۲۰۴۷۷	خانم مرادی			دانشکده بهداشت
۰۴۵۳۳۵۲۲۴۳۳	خانم نوعی			دانشکده داروسازی
۰۴۵۳۳۵۲۵۳۶۸	آقای لطفی			دانشکده پرديس خودگردان
۰۴۵۳۳۵۱۰۰۶۱	آقای آمیغی			دانشکده دندانپزشکی
۰۴۵۳۲۵۴۵۲۸۰	خانم کریمی راد	۰۹۳۵۹۲۴۵۴۷۹	آقای حکیمی	موسسه آموزش سلامت مشکین شهر
۰۴۵۳۳۷۱۰۲۳۰	خانم آزادواری	۰۹۱۰۴۳۶۵۹۶۹	آقای شاددل	دانشکده پرستاری
۰۴۵۳۲۶۲۱۹۵۲	خانم پایست	۰۹۱۴۱۵۸۵۲۲۰	آقای داوودی	دانشکده پرستاری گرمی

ماده ۴- فرایند برگزاری آزمون

۱. آزمون مجازی هر درس برای تمامی دانشجویان مشمول آن آزمون در یک ساعت مشخص آغاز و به پایان خواهد رسید.
 ۲. برای دانشجویانی که با تاخیر وارد آزمون شده اند، زمان اتمام آزمون اضافه نخواهد شد.
 ۳. کارشناسان آموزش/فناوری اطلاعات هر دانشکده موظف هستند نحوه شرکت دانشجویان در این آزمونها (از قبیل آدرس سایت، رمز عبور، برنامه زمانی آزمونها، انواع سؤاها و شماره تماس برای پاسخگویی در حین آزمون) را به نحو کافی به دانشجویان اطلاع رسانی نمایند.
 ۴. به منظور تسهیل شرکت در آزمون و رفع اختلالات احتمالی، اسامی و شماره مسئولین آزمون در هر دانشکده به نحو مکفی به دانشجویان اعلام می گردد تا در صورت نیاز تماس صورت گیرد.
 ۵. کارشناسان آموزش/فناوری اطلاعات هر دانشکده موظف هستند در زمان برگزاری آزمونها، به تماسهای تلفنی دانشجویان آزمون شونده پاسخ دهند و برای رفع مشکلات آنها اقدام نمایند.
 ۶. ضروری است تا نام کاربری و رمز عبور به جلسه آزمون با یک پیش فرض قبل از آزمون در اختیار دانشجویان قرار داده شود تا به موقع برای تغییر رمز عبور اقدام نمایند.
 ۷. دانشکده موظف است برای آندسته از دانشجویانی که قادر به تامین تجهیزات لازم برای آزمون مجازی نیستند و تصمیم به اجرای آزمون حضوری دارند، امکانات لازم را فراهم نماید.
- این دستورالعمل بر مبنای مصوبات جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخه ۱۳۹۹/۰۴/۱۴ تدوین گردیده و در ۴ ماده در بخش های کلیات، نکات مرتبط با اساتید، نکات مرتبط با دانشجویان و فرایند برگزاری آزمون تصویب گردید.